

## INFORMAÇÃO PESSOAL



## Tixique Ndon João Bayama

📍 Rua Pero Escobar, Lote 17, 4D, 2650-151 Lisboa/Amadora (Portugal)

📞 (+351) 939 68 62 83

✉ Btixique@gmail.com

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ago 13–mai 15

**Secretário Administrativo**

Albayam Services Ltd, Luanda (Angola)

- Preparação e organização de documentos para reuniões
- Elaboração de relatórios das reuniões feitas
- Assegurar as agendas e planeamento de horário para os docentes

ago 13–mai 15

**Professor de informática**

Albayam Services Ltd, Luanda (Angola)

22 mar 18–Presente

**Operador e Assistente em Escala de Aeronaves**

Portway, Lisboa (Portugal)

- Assistência aos aviões
- Encaminhamento de bagagem e todas manobras associadas
- Condução de viaturas e tratores para assistência aos aviões
- Aplicação dos procedimentos e normas de segurança

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

fev 10–jan 14

Instituto Médio Industrial de Luanda, Luanda (Angola)

mar 15–ago 15

Instituto Superior Técnico de Angola, Luanda (Angola)

21 set 15–Presente

Universidade Lusofona das Humanidades e Tecnologias, Lisboa (Portugal)  
[www.Ulusofona.pt](http://www.Ulusofona.pt)

30 jan 18–9 mar 18

**Operador e Assistente em Escala de Aeronaves**

Centro de Formação Portway, Lisboa (Portugal)

## COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna português

## Línguas estrangeiras

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
francês	C2	C1	B2	B2	B1
inglês	B1	B1	A2	B1	B1
espanhol	A2	A1	A1	A1	A1

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado  
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

## Competências de comunicação

- Boa capacidade de comunicação adquirida através da experiência como secretário e professor de informática

## Competências de organização

- Boa capacidade organizacional adquirida enquanto secretário da Empresa Albayam Services Ltd  
- Boa Capacidade e competência de Líder de equipa adquirida na OPA (Organização dos Pioneiros Agostinho Neto)

## Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador avançado	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

- Bom domínio das ferramentas da suite de escritório (processador de texto, folha de cálculo, apresentação de software)